

19395А

Согласовано:  
Заместитель министра имущественных  
отношений Иркутской области

М.В. Кривовязая  
Распоряжение от «15» 08. 2017 г.  
№ 196-н



Утверждено:  
Министр образования Иркутской  
области

В.В. Перегудова  
Распоряжение от «11» августа 2017 г.  
№ 496-н



Учредительный документ юридического лица  
ОГРН  
77030250046483  
в новой редакции, зарегистрирован в ЕГРЮЛ  
записан от 28.08.2017  
за ОГРН  
77030250559860  
Начальник Главного управления  
Министерства ЮС России № 17 по Иркутской области  
М.И. Абрамова  
(подпись)

**УСТАВ**  
**Государственного автономного учреждения**  
**дополнительного образования Иркутской области**  
**«Центр развития дополнительного образования детей»**

Иркутск – 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Государственного автономного учреждения дополнительного образования Иркутской области «Центр развития дополнительного образования детей» (далее – Учреждение) разработана на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 14 июля 2017 года № 393-рп «Об изменении типа Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Иркутской области «Центр развития дополнительного образования детей».

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное автономное учреждение дополнительного образования Иркутской области «Центр развития дополнительного образования детей».

Сокращенное наименование Учреждения: ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования. Организационно-правовая форма – государственное учреждение, тип государственного учреждения – автономное.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Иркутской области осуществляет министерство образования Иркутской области (далее – Учредитель).

1.6. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Иркутской области. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Иркутской области осуществляет орган государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью (министерство имущественных отношений Иркутской области).

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):

664007, г. Иркутск, ул. 1-ая Красноказачья, дом 9.

Адрес мест осуществления образовательной деятельности:

664044, г. Иркутск, ул. Лесная, дом 122;

664056, г. Иркутск, ул. Багратиона, дом 45;

664040, г. Иркутск, ул. Севастопольская, дом 214;

664520, п. Листвянка, ул. Горького, дом 113;

666013, п. Большой Луг, пер. Сосновый 8;

665821, г. Ангарск, ул. Коминтерна, дом 40;

664043, г. Иркутск, ул. Сергеева, дом 3.

В случаях, предусмотренных отдельными гражданско-правовыми договорами, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в иных местах, предназначенных для этих целей.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает правом открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Иркутской области, печать с полным

наименованием Учреждения на русском языке, штампы установленного образца со своим наименованием, бланки и другую атрибутику, иные необходимые реквизиты.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе.

1.9. Лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, проводится в соответствии с действующим законодательством.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными и региональным законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Учреждение может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных образовательных программ, формы обучения (центры, лаборатории, отделы). Структура Учреждения утверждается директором Учреждения. Цели, задачи и функции структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них, утвержденными директором Учреждения.

Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.14. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения:

- 1) Центр дистанционного образования детей-инвалидов;
- 2) Детская экскурсионно-туристская база «Ангарская волна», п. Листвянка;

- 3) Эколога-туристский Центр;
- 4) Большелугский Эко-Центр;
- 5) Детский технопарк «Кванториум».

1.15. Учреждение вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объекта налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.18. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности, компетенция и ответственность Учреждения**

2.1. Предметом, основной целью (видом) деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным предпрофессиональным программам, а также услуги в интересах личности обучающегося, общества и государства.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания, необходимых условий для профессиональной ориентации, самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 5 до 18 лет;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном развитии, учебно-познавательной деятельности;
- 3) развитие мотивации личности учащихся к познанию и творчеству;
- 4) организация и осуществление научно-методической деятельности, организация и проведение областных мероприятий, оказание консультационных услуг.

2.3. Для достижения целей деятельности Учреждение, помимо основного вида деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

1) деятельность модельного регионального центра дополнительного образования детей Иркутской области;

2) изучение и обобщение педагогического опыта организаций дополнительного образования детей Иркутской области, ретрансляция наиболее результативных передовых технологий;

3) участие в разработке, реализации и экспертизе долгосрочных, среднесрочных, краткосрочных проектов и программ развития системы образования;

4) научно-методическое и информационно-технологическое сопровождение образовательного процесса и обеспечение организации и проведения научно-практических конференций, семинаров, выставок, ярмарок педагогических достижений, конкурсов профессионального мастерства;

5) выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

6) социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

7) проведение областных мероприятий в сфере дополнительного и общего образования, в том числе для одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и педагогических работников;

8) организация и проведение массовых мероприятий в сфере образования;

9) создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами учащихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на собственной базе автономного Учреждения;

10) дистанционное обучение детей-инвалидов по дополнительным общеразвивающим программам с применением дистанционных образовательных технологий;

11) содействие обеспечению высокого уровня учебно-воспитательного процесса в организациях дополнительного образования на территории Иркутской области через систему методической работы в структуре Учреждения, помощь в совершенствовании программно-методического обеспечения муниципальных организаций дополнительного образования на территории Иркутской области;

12) содействие осуществлению сетевого взаимодействия федеральных, областных, муниципальных образовательных организаций в системе дополнительного образования детей;

13) содействие совершенствованию нормативно-правового и программно-методического обеспечения организаций дополнительного образования Иркутской области;

14) организация коррекционной, развивающей и реабилитационной работы средствами дополнительного образования детей, нуждающихся в

социальной и психолого-педагогической поддержке, в том числе организация работы с одаренными детьми от муниципального до международного уровней;

15) разработка и внедрение в общественную практику эффективной, научно обоснованной системы развития личности и социальной адаптации, гражданам Российской Федерации;

16) формирование общей культуры на основе исторических особенностей Иркутской области в частности, и России в целом;

17) разработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в Учреждении, формирование социально-психологической культуры поведения;

18) создание и реализация научно-методических материалов по проблемам воспитания молодежи, психологии внутригруппового и межличностного общения, семейного воспитания;

19) развитие структуры конкурсного отбора и педагогического сопровождения мероприятий, способствующих развитию мотивации, стремления к достижению высоких показателей по следующим направлениям: техническое, естественнонаучное, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое;

20) научно-педагогическая и иная деятельность по поддержанию актуального состояния собственного научного, методического потенциала сотрудников Учреждения;

21) участие в экспертизе инновационной и экспериментально-опытной деятельности в сфере дополнительного образования детей Иркутской области;

22) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

23) подготовка и проведение эколого-туристских, краеведческих и других профильных смен и летних детских лагерей данного вида;

24) создание необходимых условий для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

25) организация пропаганды безопасности дорожного движения обучающихся Иркутской области;

26) организация досуговой и внеурочной деятельности обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность Иркутской области, в установленном законодательством порядке;

27) осуществлять консультационную деятельность по направлениям деятельности Учреждения;

28) создание условий, обеспечивающих доступность дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленности для обучающихся.

2.4. Учреждение вправе осуществлять и иную деятельность, в том числе приносящую доход, не являющиеся основной.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

1) реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2) оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика;

3) осуществление деятельности по организации отдыха, в том числе летнего отдыха детей, и развлечений, культуры, а также осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;

4) проведение экологических, краеведческих, туристических, исследовательских экспедиций и экскурсий;

5) подготовка детей к участию в областных, федеральных, международных и иных мероприятиях;

6) проведение опытно-исследовательской деятельности, в том числе на земельных участках;

7) редакционно-издательская деятельность;

8) выполнение оформительских и дизайнерских работ;

9) осуществление рекламной, полиграфической, информационной деятельности, услуги мини-типографии, а также выполнение копировальных и множительных работ;

10) дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой читателям;

11) организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

12) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

13) оказание информационных услуг в туристической и экскурсионной деятельности: фото-и видеосъемка, фото-и видеомонтаж;

14) прокат туристического и спортивного инвентаря;

15) торговля туристическими и спортивными товарами, оборудованием;

16) предоставление мест временного проживания на экскурсионно-туристических базах обучающимся и педагогическим работникам, включая граждан ближнего и дальнего зарубежья, в процессе образовательной деятельности Учреждения;

17) организация и проведение зрелищных, культурно-развлекательных и досуговых мероприятий, культурного туризма для российских и иностранных граждан, с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации правил пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства;

18) услуги по профориентации и тестированию обучающихся;

19) реализация рассады цветочных и овощных культур, выращенных в учебно-тепличном комплексе Учреждения;

20) организация автотранспортной стоянки для автотранспорта, осуществляющего подвоз учащихся, участников и организаторов мероприятий;

21) организация платной неохраняемой стоянки, услуг платной парковки, платной автомойки;

22) услуги по перевозке населения и грузов транспортом Учреждения;

23) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

2.6. Цены на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение государственного задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

2.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.8. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания по согласованию с Учредителем;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание



условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) иные вопросы, предусмотренные законодательством.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

### **3. Содержание и организация образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и расписанием занятий.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ, и сроки обучения по программам, определяются с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и учреждений, особенностей социально-экономического развития Иркутской области и национально-культурных традиций.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с

постоянными и (или) переменными составами обучающихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства обучающихся.

В каникулярное время Учреждение вправе организовывать экспедиции, туристические походы, познавательные экскурсии, тренировочные сборы, интенсивные школы и другие виды организации деятельности обучающихся.

3.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с планами в объединениях по интересам, предметам сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клуб, студия, группа, секция, кружок, иные) преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет (далее – объединения), а также индивидуально.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.5. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной направленности или комплексно (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ, не должна превышать численность, установленную санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Продолжительность учебных занятий в объединении, не должны превышать санитарно-гигиенических норм, определенных СанПиНом.

3.7. Расписание занятий объединения составляется администрацией Учреждения, по предоставлению педагогических работников, с целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается приказом Учреждения.

3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение организует и проводит воспитательную работу, массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.10. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.11. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.12. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

3.13. Дистанционное обучение детей-инвалидов по дополнительным общеразвивающим программам с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в порядке, установленном Правительством Иркутской области и Учредителем.

3.14. В Учреждении осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.15. Учреждение вправе создавать детские объединения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Прием и отчисление обучающихся из Учреждения**

4.1. Порядок приёма в Учреждение устанавливается федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством об образовании. В части, не урегулированной законодательством об образовании, правила приёма в Учреждение, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.2. Прием обучающихся оформляется приказом Учреждения.

В случае приема на обучение на платной основе, изданию приказа Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

4.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С данной информацией поступающий и (или) его родители (законные представители) вправе ознакомиться на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на информационных вывесках, расположенных в общедоступных местах по адресам осуществления образовательной деятельности Учреждения.

4.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения.

4.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

## **5. Участники образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, руководящие, педагогические и иные работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) участие в управлении Учреждением;

5) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

6) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;

8) занятие в нескольких объединениях, их смену в течение года;

9) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные федеральным и региональным законодательством.

5.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) выполнять иные требования, установленные федеральным и региональным законодательством.

5.4. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, наркотические средства и психотропные вещества;

2) использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

6) использовать во время учебных занятий портативные вычислительные устройства и устройства связи с возможностью обработки информации (ноутбуками, нетбуками, планшетами, сотовыми телефонами, звукозаписывающими устройствами) при отсутствии необходимости в рамках образовательного процесса.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

1) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением;

5) иные права в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3) обеспечивать ребенка всем необходимым для проведения учебных занятий.

5.7. К работникам учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также административно-хозяйственные, инженерно-технические, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

5.8. Работники Учреждения имеют право на:

1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства;

3) иные права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

5.9 Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

5) выполнять условия трудового договора;

6) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) иными правами и свободами, предусмотренными законодательством об образовании.

#### 5.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых предметов в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.12. К педагогической работе и работе с обучающимися допускаются лица в соответствии с требованиями и ограничениями, установленными действующим законодательством.

5.13. Трудовые отношения работника Учреждения и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.14. В Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), профсоюзного комитета работников (при их наличии).

5.15. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

Директор Учреждения осуществляет свои полномочия на основании срочного трудового договора, заключенного с Учредителем.

Директор осуществляет следующие полномочия в области управления Учреждением:

- 1) руководит Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- 2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- 3) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;



4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

5) утверждает структуру и по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;

6) решает административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

9) представляет Учреждение без доверенности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

10) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством об образовании, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует получение дополнительного профессионального образования работниками;

11) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

12) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету на рассмотрение;

13) заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Иркутской области;

14) осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) создает условия для творческого роста педагогических работников, применения ими передовых форм и методов обучения.

Иные полномочия, права и обязанности директора в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет;
- Методический совет.

6.4. Наблюдательный совет является совещательным органом и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наблюдательный совет создается в составе 6 (шести) членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представитель Учредителя – один человек, представитель исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего управление государственной собственностью Иркутской области – один человек, представители общественности – два человека, работники Учреждения – два человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Педагогическим советом Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет возглавляет председатель. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Уведомление членов Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета осуществляется секретарем Наблюдательного совета не позднее, чем за пять дней до даты проведения заседания. В уведомлении о проведении заседания Наблюдательного совета сообщаются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.5. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и представляет интересы работников Учреждения.

Общее собрание представляет собой собрание всех работников Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На общем собрании путем открытого голосования избирается председатель и секретарь из числа работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 2) рассмотрение результатов работы Учреждения;

3) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении (участвуют члены общего собрания только из числа работников Учреждения);

4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало суммарно более пятидесяти процентов работников, присутствующих на его заседании. Решения оформляются протоколами.

6.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образования в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

На первом заседании Педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

1) анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы Учреждения;

2) разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

3) направляет деятельность педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;

4) обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей взаимодействующих организаций по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья учащихся, иные вопросы образовательной деятельности Учреждения;

5) принимает решение о проведении текущего и итогового контроля по результатам учебного года, переводе обучающихся на следующий этап обучения, награждении обучающихся;

6) принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения в порядке, установленном законодательством;

7) решает вопросы, связанные с выполнением календарного плана массовых мероприятий Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы, и за него проголосовало более половины присутствующих на его заседании.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета.

6.7. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым в целях организации методической деятельности Учреждения.

В состав Методического совета включаются: директор Учреждения, заместители директора Учреждения, руководители методических предметных объединений, педагогические работники Учреждения.

Работой Методического совета руководит председатель Методического совета. Председателем Методического совета является директор Учреждения. Заместителем председателя Методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе.

Методический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4-ти раз в год.

К компетенции Методического совета относится:

- 1) организация методической работы в Учреждении;
- 2) определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в Учреждении;
- 3) изучение и утверждение материалов учебно-методической, инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива Учреждения;
- 4) организация и анализ внутренних аудитов качества учебно-методической работы педагогических работников Учреждения;
- 5) обобщение и распространение передового опыта лучших педагогических работников Учреждения;
- 6) совершенствование образовательных программ, учебно-методической документации, учебных и методических пособий.

Заседание Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Методического совета. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов.

Решения Методического совета оформляются протоколом заседания Методического совета.

6.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в

Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей), действует профсоюзный комитет работников.

Порядок учета мнения, сроки обращения и иные вопросы взаимодействия Учреждения с советами учащихся, советами родителей (законных представителей), профсоюзным комитетом работников определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6.9. В компетенцию Учредителя входит:

1) определение цели и виды деятельности Учреждения, утверждает Устава Учреждения, изменения в Уста по согласованию с исполнительным органов государственной власти Иркутской области, осуществляющим управление государственной собственностью Иркутской области;

2) формирование и утверждение государственное задание Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

3) заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

4) согласование штатного расписания и программы развития Учреждения;

5) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6) проведение в установленном порядке проверки, ревизии финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

7) согласование создания филиалов и представительств Учреждения и назначение их руководителей;

8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

9) внесение в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий управление государственной собственностью Иркутской области, предложения, а в случаях, предусмотренных законодательством Иркутской области, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

10) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества - по согласованию с исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим управление государственной собственностью Иркутской области);

11) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **7. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

7.1. Имущество и земельные участки Учреждения являются собственностью Иркутской области.

7.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Иркутской области.

7.4. Учреждение без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим управление государственной собственностью Иркутской области, за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

7.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.



7.9. Основными источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) финансовое обеспечение выполнения государственного задания, учитывающее расходы на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

2) финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

3) имущество, переданное Учреждению исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим управление государственной собственностью Иркутской области (уполномоченным им органом);

4) доходы от выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.10. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от осуществления деятельности, приносящей доход, а также приобретённое на эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.11. Учреждение обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Учет и отчетность Учреждения**

8.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

## **9. Международная деятельность Учреждения**

9.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение имеет право вести внешнеэкономическую деятельность по видам деятельности, разрешенным настоящим Уставом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **10. Порядок ликвидации, реорганизации и изменения типа Учреждения**

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению собственника или уполномоченного им органа либо суда.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.9. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя и органа государственной власти Иркутской области по управлению государственной собственностью Иркутской области.

10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.11. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Иркутской области.

10.12. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

10.13. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

10.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.16. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.17. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

## **11. Локальные нормативные акты Учреждения**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и иной деятельности Учреждения, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются путем их утверждения приказом директора Учреждения с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждением, совета родителей (при наличии в Учреждении), совета обучающихся (при наличии в Учреждении),

представительных и иных коллегиальных органов управления Учреждением в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, а также с учетом мнения представительных органов работников в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (при их наличии в Учреждении).

11.3. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком их принятия.

11.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

## **12. Порядок внесения изменений в Устав**

12.1. Предложение о внесении изменений в Устав Учреждения могут внести Наблюдательный совет и иные коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в настоящем Уставе, Учредитель.

12.2. Предложение о внесении изменений в Устав направляется директору Учреждения в письменной форме либо в виде устных рекомендаций.

12.3. Основаниями внесения изменений в Устав являются:

- изменения в законодательстве Российской Федерации;
- решения Учредителя, принимаемые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- вынесение законных и не обжалованных Учреждением предписаний и иных актов органов государственного надзора и контроля, прокуратуры;
- признание Устава или отдельных его положений незаконными по решению суда;
- необходимость урегулирования вопросов деятельности Учреждения, по которым не установлено регулирование локальными нормативными актами Учреждения, включая настоящий Устав.

12.4. Изменения в Устав Учреждения, а также новая редакция Устава принимаются Наблюдательным советом Учреждения.

12.5. Устав, изменения в Устав в установленном порядке согласуются с исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим управление государственной собственностью Иркутской области, и утверждаются Учредителем.

12.6. Ответственность за оформление и регистрацию изменений в Устав Учреждения, включая новую редакцию Устава, несет директор.

