



Министерство образования Иркутской области

Государственное автономное учреждение дополнительного образования
Иркутской области

«Центр развития дополнительного образования детей»

Региональный модельный центр

664007, г. Иркутск, улица Красноказачья, стр. 9, телефон: 8 (3952) 500-448
e-mail: detirk38@mail.ru

ПРИКАЗ

от 04.03. 2024 г.

№ 163-од

г. Иркутск

Об утверждении перечня персональных данных,
информационных систем персональных данных
и допущенных работников

Во исполнение требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» и прочих нормативных документов по защите информации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ от 11.08.2020 г. № 206-од «Об утверждении персональных данных, информационных систем персональных данных и допущенных сотрудников» считать не действительным.
2. Утвердить:
 - 2.1 Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей» (Приложение 1 к настоящему Приказу).
 - 2.2 Перечень информационных систем персональных данных ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей» (Приложение 2 к настоящему Приказу).
 - 2.3 Перечень должностей работников ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей», допущенных к обработке персональных данных (Приложение 3 к настоящему Приказу).
3. Ответственному за организацию обработки персональных данных ознакомить работников, которым в связи со служебными обязанностями необходим доступ к персональным данным с прилагаемыми перечнями.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Ю. Бессонова

Приложение 1
к приказу ГАУ ДО ИО «Центр
развития
дополнительного образования
детей» от «04» 03. 2024 г. № 163-
од

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых
в ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей»

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
1	Работники, бывшие работники	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн	- ведение кадрового, бухгалтерского и воинского учета; - содействие работникам в продвижении по службе; - обеспечение пропускного режима, сохранности имущества Оператора, обеспечение	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - знание иностранных языков (наименование, степень владения); - сведения об образовании, в	- ст. ст. 65, 86-90 Трудового кодекса РФ; - Налоговый кодекс РФ; - Федеральный закон № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской		Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится съемными машинными носителями персональных данных в ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей», утвержденных Приказом ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей» № 163-од от 04.03.2024

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
			<p>личной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение <p>Оператором функции работодателя, оформления трудовых отношений и обеспечение, установленных законодательством Российской Федерации, условий труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом; - инвентаризация, учет загрузки 	<p>том числе и послеузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании);</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессия; - стаж работы; - состояние в браке; - состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового 	<p>Федерации»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; - Федеральный закон № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; - ст. 8 Федерального закона от 31 мая 		

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
			педагогов.	<p>свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);</p> <ul style="list-style-type: none"> - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о постановке и снятии с воинского учета); - номер и дата трудового договора; - табельный номер; - сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание); - сведения о предыдущем 	<p>1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». 		

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
				<p>месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание); - сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации); - сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки); - сведения о наградах 			

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
				<p>(поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об отпусках (вид отпуска, количество календарных дней отпуска, даты начала и окончания отпуска); - сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); - основание прекращения трудового договора (увольнения); - дата увольнения; - банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат; - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не 			

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
				соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013); - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.			
		Неавтоматизированный; ; Автоматизированный в ИСПДн	- ведение единого справочника работников, адресной книги (информационное обеспечение); - реклама, продвижение товаров и услуг.	<u>Общедоступные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - должность; - номер городского рабочего телефона, номер внутреннего телефона; - адрес электронной почты; - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013).	- согласие на обработку персональных данных.	5 лет после расторжения трудового договора	- Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится съемными машинными носителями персональных данных в ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей», утвержденных Приказом ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей» № 163-од от 04.03.2024
2	Ближайшие родственники	Неавтоматизированный; ; Автоматизированный в	- содействие в получении социальных льгот и налоговых	<u>Иные категории:</u> - степень родства; - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - данные о	- ст. 218 Налогового кодекса РФ; - Постановление		

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
	ки работников	ИСПДн	вычетов	несовершеннолетних детях (свидетельство о рождении; справка об очном обучении – для налогового вычета).	Госкомстата РФ № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации и по учету труда и его оплаты».		
3	Кандидаты на замещение вакантных должностей	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн	- подбор персонала, содействие в трудоустройстве и выборе подходящей должности.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - знание иностранных языков (наименование, степень владения); - сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность	- Согласие на обработку персональных данных.	30 дней после завершения подбора на вакантную должность	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится съемными машинными носителями персональных данных в ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей», утвержденных Приказом ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей» № 163-од от 04.03.2024

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
				<p>по документу об образовании);</p> <ul style="list-style-type: none"> - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность, трудовой стаж); - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013); - сведения о предпочитаемой заработной плате; - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; - иные сведения, содержащиеся в резюме кандидата на замещение вакантных должностей. 			

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
4	Физические лица, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн	- выполнение договорных обязательств.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о заработной плате; - банковские реквизиты для перечисления заработной платы	- Гражданский кодекс РФ; - договор гражданско-правового характера; - согласие на обработку персональных данных.	5 лет после завершения работ по договору или после его расторжения	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится съемными машинными носителями персональных данных в ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей», утвержденных Приказом ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей» № 163-од от 04.03.2024

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
				и иных выплат.			
5	Пользователи сайта	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области»	- продвижение товаров, работ, услуг; - установленное с пользователем сайта обратной связи, включая направление уведомлений, запросов и их обработки, а также обработки запросов и заявок от пользователя в целях дальнейшего заключения и исполнения договора; - оказание	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - номер телефона; - адрес электронной почты; - адрес доставки; - информация, содержащаяся в резюме; - иная информация, которую пользователь решил предоставить.	- согласие на обработку персональных данных.		Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях съемными машинными носителями персональных данных в ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей», утвержденных Приказом ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей» № 163-од от 04.03.2024

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
			услуг по технической поддержке пользователей; - получение и публикация отзывов; - подбор персонала.				
		Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области»	- ведение статистики и анализа работы Сайта.	<u>Иные категории:</u> - файлы cookie; - сведения о действиях пользователей Сайта; - сведения об оборудовании и браузере пользователя; - IP-адрес; - дата и время сессии; - реферер (адрес предыдущей страницы).	- согласие на обработку персональных данных.		Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится съемными машинными носителями персональных данных в ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей», утвержденных Приказом ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей» № 163-од от 04.03.2024
6	Клиент	Неавтоматизированный	- выполнение	<u>Иные категории:</u>	- коммерческие		Уничтожение данных в ИСПДн

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
	нты и контрагенты (физические лица, индивидуальные предприниматели и работники сторонних организаций)	зированный ; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области»	договорных обязательств.	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - сведения о регистрации по месту жительства; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). 	кий договор.		производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится съемными машинными носителями персональных данных в ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей», утвержденных Приказом ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей» № 163-од от 04.03.2024
7	Дети	Неавтоматизированный ;	- обработка заявок на обучение,	<u>Иные категории:</u> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, 	- согласие на обработку персональных	До достижения целей	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
		Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области»	учет обучающихся.	удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - сведения о регистрации по месту жительства; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты)	х данных.	обработка и или до получения запроса от родителя на их удаление.	на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится съемными машинными носителями персональных данных в в ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей», утвержденных Приказом ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей» № 163-од от 04.03.2024
8	Родители	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области»	- обработка заявок на обучение, учет обучающихся.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - сведения о регистрации по месту жительства; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты)	- согласие на обработку персональных данных.	До достижения целей обработки и или до получения запроса от родителя на их удаление.	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится съемными машинными носителями персональных данных в ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей», утвержденных Приказом ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
9	Наставники	Неавтоматизированный ; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования детей в Иркутской области»	- работа по привлечению наставников к участию в программах наставничества - учет работы наставников	<u>Иные категории:</u> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО - Дата рождения - Пол - Телефон - Электронная почта - Место работы - Муниципалитет - Профессиональные достижения 	- согласие на обработку персональных данных. - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	До достижения целей обработки и или до получения запроса на удаление	детей» № 163-од от 04.03.2024 Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится съемными машинными носителями персональных данных в в ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей», утвержденных Приказом ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей» № 163-од от 04.03.2024

Приложение 2
к приказу ГАУ ДО ИО «Центр
развития дополнительного
образования детей»
от «04» 03. 2024 г. № 163-од

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных
ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей»

№ п/п	Характеристики информационной системы	Значение характеристики информационной системы
1	Информационная система персональных данных ИСПДн / «Бухгалтерия и кадры»	
1.1	Категории субъектов ПДн	Работники, бывшие работники; ближайшие родственники работников
1.2	Категории ПДн	Иные категории ПДн
1.3	Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн	Менее чем 100 000 субъектов
1.4	Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн	сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн
1.5	Месторасположение баз данных	
1.6	Расположение рабочих мест	
2	Информационная система персональных данных «Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области» / ИСПДн ««Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области»»	
2.1	Категории субъектов ПДн	Работники, бывшие работники; ближайшие родственники работников
2.2	Категории ПДн	Иные категории ПДн
2.3	Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн	Менее чем 100 000 субъектов
2.4	Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн	сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн
2.5	Месторасположение баз данных	121351, г. Москва, ул. Молодогвардейская, 52 строение 2
2.6	Расположение рабочих мест	

Приложение 3
к приказу ГАУ ДО ИО «Центр
развития дополнительного
образования детей»
от «04» 03. 2024 г. № 163-од

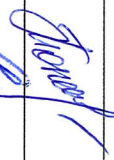
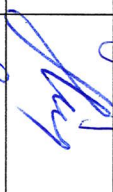
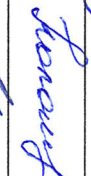
ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования
детей»,
допущенных к обработке персональных данных

№ п/п	Должность и ФИО, допущенных к обработке персональных данных	Наименование информационных систем	Имеет ли доступ к неавтоматизированной обработке (да, нет)	Категории обрабатываемых персональных данных
1	Все должности и сотрудники, допущенные к обработке ПД	ИСПДн «Бухгалтерия и кадры»	да	Иные категории ПДн
2	Все должности и сотрудники, допущенные к обработке ПД	ИСПДн «Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области»	да	Иные категории ПДн

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с приказом ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей»

от «04» 03. 2024 г. № 163-ОД

«Об утверждении перечня персональных данных, информационных систем персональных данных и допущенных работников»

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Попова Мария Николаевна	Специалист по кадрам	«23» 05 2024 г.	
2	Михайлова Ирина Владиславовна	заместитель директора по АХЧ	«23» 05 2024 г.	
3	Коломейченко Алина Валерьевна	Инженер-программист	«23» 05 2024 г.	
4	Сазонов Александр Владимирович	Инженер-программист	«23» 05 2024 г.	