**Методические рекомендации по заполнению модельного паспорта/экспертного заключения**

**педагогического работника по должности «педагог-организатор» «старший вожатый»**

**Фамилия, имя, отчество** (*данные прописываются полностью без сокращений, как указано в паспорте*)

**Должность** *(указывается должность, по которой педагогический работник проходит процедуру аттестации)*

**Место работы** *(наименование организации прописывается полностью, как в уставе организации, без сокращений и аббревиатуры)*

**Наличие квалификационной категории, срок её действия с указанием реквизитов распорядительного документа***(например: первая, 13.02.2012 г. -13.02.2017 г., распоряжение министерства образования Иркутской области № 100 мр от 13.02.2012 г.) Педагогические работники, имевшие ранее высшую квалификационную категорию по занимаемой должности, срок действия которой в настоящее время истёк, претендуя на установление высшей квалификационной категории, указывают данный срок. Например: не имею, высшая квалификационная категория была установлена на период с 09.03.2005 г. по 09.03.2010 г. Указанные данные должны совпадать с записью в трудовой книжке. Квалификационная категория указывается по занимаемой должности. Если педагогический работник работает в данной должности по совместительству и запись об этом в трудовую книжку не внесена, прилагается копия аттестационного листа.*

**Заявленная квалификационная категория\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Педагогический работник при заполнении формы модельного паспорта*/*экспертного заключения сохраняет установленную последовательность и перечень параметров, показателей и критериев. При отсутствии результатов по заданным показателям и критериям аттестуемый ставит прочерк в соответствующей строке формы.***

***Каждая страница модельного паспорта заверяется личной подписью работодателя, руководителя структурного подразделения и печатью образовательной организации.***

***Каждая страница экспертного заключения заверяется подписями экспертов.***

***Вместе с комплектом аттестационных документов уполномоченному передается портфолио в электронной форме с материалами, подтверждающими достоверность информации, представленной в* модельном паспорте/экспертном заключении.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Показатели** | **Критерии** | **Подтверждающие документы и (или)**  **материалы** | **Примечание** | | |
| **Параметр I. Повышение квалификации** | | | | | | | |
| 1.1. | | Квалификация, повышение квалификации | * + 1. Высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура)   Среднее профессиональное образование | Сведения об образовании с указанием серии и номера диплома, даты окончания, полученной специальности и квалификации (направления подготовки) | | * + 1. Высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура)   Среднее профессиональное образование | |
| * + 1. Дополнительное профессиональное образование:   – обучение по дополнительной профессиональной программе;  – обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки;  – другие формы повышения квалификации (семинары, вебинары, стажировка и др.). | Сведения о квалификации (данные удостоверения, свидетельства о повышении квалификации и/или диплома о профессиональной переподготовке)  Регистрационный номер, дата прохождения повышения квалификации, образовательная организация, проводившая повышение квалификации (профессиональную переподготовку), тема, количество часов  Сведения о повышении квалификации, дата прохождения повышения квалификации, образовательная организация, проводившая повышение квалификации, тема, количество часов | | * + 1. Дополнительное профессиональное образование:   – обучение по дополнительной профессиональной программе;  – обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки;  – другие формы повышения квалификации (семинары, вебинары, стажировка и др.). | |
| 1.2. | | Конкурсы профессионального  мастерства | 1.2.1. Профессиональные конкурсы по занимаемой должности  участник/лауреат/ победитель | Дипломы, сертификаты или иные документы о результатах конкурса, сведения об уровне проведения конкурса, наименование конкурса, дата проведения  Таблица с указанием результатов   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Учебный год | Название,  уровень конкурса | Учредитель  конкурса | Результат  участия | |  |  |  |  | | | Учитываются конкурсы в профессиональной области проводимые и/или рекомендуемые на муниципальном, региональном и федеральном уровнях органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики и иными органами государственной власти. | |
| 1.2.2. Конкурсы методических разработок  лауреат/победитель конкурса | Дипломы, сертификаты или иные документы о результатах конкурса, сведения об уровне конкурса, наименование конкурса, дата проведения  Таблица с указанием результатов   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Учебный год | Название,  уровень конкурса | Учредитель  конкурса | Результат  участия | |  |  |  |  | | | Рассматриваются результаты на уровне лауреатов и победителей мероприятий, проводимых и/или рекомендуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики и иными органами государственной власти. | |
| **Параметр II. Результаты образовательной деятельности** | | | | | | | |
| 2.1. | | Организация мероприятий праздников, походов, экскурсий | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Таблица с указанием результатов | | | | | | Уч. год | Кол-во участников | Название мероприятия | Уровень мероприятия | Перечень разработанной документации по проведению мероприятий | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | | Результаты указывать за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификационной категории- за 5 лет, предшествующих аттестации | |
| 2.2 | | Организация каникулярного отдыха | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Таблица с указанием результатов | | | | Учебный год | Название мероприятия | Количество участников | |  |  |  | |  |  |  | | | | Результаты указывать за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификационной категории- за 5 лет, предшествующих аттестации | |
| **Параметр III. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования** | | | | | | | |
| 3.1. | Награды, поощрения органов управления образованием, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования *(муниципального и регионального уровня – за межаттестационный период, федерального уровня – за период педагогической деятельности)* | | 3.1.1. Федеральный уровень: почетное звание (нагрудный знак), грамота, благодарность | Сведения о наградах, поощрениях, связанные с педагогической деятельностью по занимаемой должности, перечисляются в хронологическом порядке их получения с указанием основания (грамоты, благодарности и др.) | | | В портфолио вкладываются документы, подтверждающие наличие наград и поощрений |
| 3.1.2. Региональный уровень: грамоты, благодарности и другое |
| 3.1.3. Муниципальный уровень: грамоты, благодарности и другое |
| 3.2. | Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса | | Разработка методических материалов | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Таблица с указанием результатов | | | | Дата | Название разработки | Реквизиты подтверждающих документов об утверждении | |  |  |  | |  |  |  | | | | Педагогическими разработками являются: дидактические и (или) контрольно-измерительные материалы, методические разработки к программам, серии уроков или педагогических мероприятий  Учитываются педагогические разработки, лично разработанные педагогом и утверждённые коллегиальным органом образовательной организации. |
| 3.3. | Экспериментальная, инновационная, методическая деятельность | | 3.3.1.Экспериментальная и (или) инновационная деятельность | Таблица с указанием результатов   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | Направление экспериментальной/инновационной деятельности | Личное участие педагогического работника | Сроки проведения мероприятий | Сроки реализации экспериментальной/инновационной деятельности | Реквизиты документа, подтверждающие статус площадки | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | | Документы и материалы, подтверждающие личное участие педагогического работника в реализации мероприятий экспериментальной/инновационной деятельности (базово-опорной, пилотной, инновационной педагогической площадки)  Указывается деятельность педагога в экспериментальной/инновационной деятельности за межаттестационный период |
| 3.3.2. Методическая деятельность | Таблица с указанием результатов   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Учебный год | Дата | Направление методической  деятельности | Тема  методической  деятельности | Результат/продукт | |  |  |  |  |  | | | | Учитывается методическая активность на протяжении всего межаттестационного периода  Учитывается систематическое активное участие в работе методических объединений, педагогических и методических советов  В портфолио вкладывается план методической деятельности с отметкой руководящих работников о выполнении и другие подтверждающие документы и материалы |
| 3.4. | Экспертная деятельность как личный вклад в повышение качества образования | | Участие в:  – аттестации педагогических работников;  – в работе жюри научно-практических конференций, конкурсов (кроме уровня образовательной организации);  – в проверке заданий предметных олимпиад, ЕГЭ, ОГЭ (ГИА);  - другое (указать, что именно) | Документы, подтверждающие участие, вид экспертизы, дата участия | | | Оценивается экспертная деятельность, осуществляемая в межаттестационный период.  Вид экспертизы прописывается полностью |
| 3.5. | Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности | | Обобщение и распространение педагогического опыта:  - мастер-классы, открытые уроки в рамках методических мероприятий;  - выступления на научно-практических конференциях, форумах и др.  - публикации в научно-методических, научно-практических, практико-ориентированных изданиях | Протоколы, отзывы, рецензии о внедрении представленного опыта и наличии практических результатов  Диплом, сертификат и иные документы, подтверждающие транслирование опыта работы  Таблица с указанием результатов   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Учебный год | Форма представления опыта | Уровень представления | Тема | |  |  |  |  | | | | Работа по обобщению опыта профессиональной деятельности включает в себя следующие этапы:  – формирование теоретических оснований;  – осмысление и анализ полученных практических результатов;  – выявление и устранение проблем (недочетов);  – определение перспективы дальнейшего развития.  После получения рекомендаций в образовательной организации педагогический работник вправе транслировать его в педагогических коллективах на различных уровнях.  *Примечание:* Мероприятия по обобщению опыта работы, представленные в рамках конкурсов профмастерства, оцениваются в разделе «1.2. Конкурсы профессионального мастерства». |
| 3.6. | Общественная деятельность как личный вклад в повышение качества образования | | 3.6.1. Социально-образовательное партнерство | Указать партнеров и направление взаимодействия, документы (награды, благодарности, грамоты, отзывы и др.), подтверждающие личное участие в мероприятиях, дата, название мероприятия | | | Указывается деятельность педагогического работника за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификационной категории – за последние 5 лет |
| 3.6.2. Другое (указать) | Документы, подтверждающие участие в общественной деятельности, дата, название мероприятия | | |
| 3.7 | Продуктивное использование новых образовательных технологий | | Результаты применения образовательных технологий, методик, приемов  Результаты применения образовательных технологий, методик, приемов  Результаты применения образовательных технологий, методик, приемов | |  |  | | --- | --- | | Таблица с указанием результатов | | | Образовательные технологии (для ВКК)  /методы, приемы обучения и воспитания (для 1КК) | Обоснование применения  с указанием полученных результатов | |  |  | |  |  | | | | В педагогическом мероприятии аттестуемый демонстрирует указанные технологии/методы/приемы.  В портфолио размещается:  - сценарный план педагогического мероприятия (урок, занятие)»;  -анализ/справка педагогического мероприятия (урок, занятие), заверенные подписью специалистов, посетивших мероприятие. |
| Специалисты, осуществляющие всесторонний анализ профессиональной деятельности, дают рекомендации аттестуемому педагогическому работнику (при необходимости) об усовершенствовании результатов педагогической деятельности в соответствии с пп. 36/37 Порядка аттестации | | | | | | | |

***Информация, не имеющая официального подтверждения, педагогическим работником не указывается и не подписывается работодателем (специалистами).***