**Методические рекомендации по заполнению модельного паспорта/экспертного заключения**

**педагогического работника по должности «педагог-организатор» «старший вожатый»**

**Фамилия, имя, отчество** (*данные прописываются полностью без сокращений, как указано в паспорте*)

**Должность** *(указывается должность, по которой педагогический работник проходит процедуру аттестации)*

**Место работы** *(наименование организации прописывается полностью, как в уставе организации, без сокращений и аббревиатуры)*

**Наличие квалификационной категории, срок её действия с указанием реквизитов распорядительного документа***(например: первая, 13.02.2012 г. -13.02.2017 г., распоряжение министерства образования Иркутской области № 100 мр от 13.02.2012 г.) Педагогические работники, имевшие ранее высшую квалификационную категорию по занимаемой должности, срок действия которой в настоящее время истёк, претендуя на установление высшей квалификационной категории, указывают данный срок. Например: не имею, высшая квалификационная категория была установлена на период с 09.03.2005 г. по 09.03.2010 г. Указанные данные должны совпадать с записью в трудовой книжке. Квалификационная категория указывается по занимаемой должности. Если педагогический работник работает в данной должности по совместительству и запись об этом в трудовую книжку не внесена, прилагается копия аттестационного листа.*

**Заявленная квалификационная категория\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 ***Педагогический работник при заполнении формы модельного паспорта*/*экспертного заключения сохраняет установленную последовательность и перечень параметров, показателей и критериев. При отсутствии результатов по заданным показателям и критериям аттестуемый ставит прочерк в соответствующей строке формы.***

***Каждая страница модельного паспорта заверяется личной подписью работодателя, руководителя структурного подразделения и печатью образовательной организации.***

***Каждая страница экспертного заключения заверяется подписями экспертов.***

***Вместе с комплектом аттестационных документов уполномоченному передается портфолио в электронной форме с материалами, подтверждающими достоверность информации, представленной в* модельном паспорте/экспертном заключении.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Критерии** | **Подтверждающие документы и (или)** **материалы** | **Примечание** |
| **Параметр I. Повышение квалификации** |
| 1.1. | Квалификация, повышение квалификации | * + 1. Высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура)

Среднее профессиональное образование | Сведения об образовании с указанием серии и номера диплома, даты окончания, полученной специальности и квалификации (направления подготовки) | * + 1. Высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура)

Среднее профессиональное образование |
| * + 1. Дополнительное профессиональное образование:

– обучение по дополнительной профессиональной программе;– обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки;– другие формы повышения квалификации (семинары, вебинары, стажировка и др.). | Сведения о квалификации (данные удостоверения, свидетельства о повышении квалификации и/или диплома о профессиональной переподготовке) Регистрационный номер, дата прохождения повышения квалификации, образовательная организация, проводившая повышение квалификации (профессиональную переподготовку), тема, количество часов Сведения о повышении квалификации, дата прохождения повышения квалификации, образовательная организация, проводившая повышение квалификации, тема, количество часов | * + 1. Дополнительное профессиональное образование:

– обучение по дополнительной профессиональной программе;– обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки;– другие формы повышения квалификации (семинары, вебинары, стажировка и др.). |
| 1.2. | Конкурсы профессионального мастерства | 1.2.1. Профессиональные конкурсы по занимаемой должностиучастник/лауреат/победитель | Дипломы, сертификаты или иные документы о результатах конкурса, сведения об уровне проведения конкурса, наименование конкурса, дата проведенияТаблица с указанием результатов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Название, уровень конкурса | Учредительконкурса | Результат участия |
|  |  |  |  |

 | Учитываются конкурсы в профессиональной области проводимые и/или рекомендуемые на муниципальном, региональном и федеральном уровнях органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики и иными органами государственной власти. |
| 1.2.2. Конкурсы методических разработок лауреат/победитель конкурса  | Дипломы, сертификаты или иные документы о результатах конкурса, сведения об уровне конкурса, наименование конкурса, дата проведенияТаблица с указанием результатов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Название, уровень конкурса | Учредительконкурса | Результат участия |
|  |  |  |  |

 | Рассматриваются результаты на уровне лауреатов и победителей мероприятий, проводимых и/или рекомендуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики и иными органами государственной власти.  |
| **Параметр II. Результаты образовательной деятельности**  |
| 2.1. | Организация мероприятий праздников, походов, экскурсий |

|  |
| --- |
| Таблица с указанием результатов |
| Уч. год | Кол-во участников | Название мероприятия | Уровень мероприятия | Перечень разработанной документации по проведению мероприятий |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 | Результаты указывать за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификационной категории- за 5 лет, предшествующих аттестации |
| 2.2 | Организация каникулярного отдыха  |

|  |
| --- |
| Таблица с указанием результатов |
| Учебный год | Название мероприятия | Количество участников |
|  |  |  |
|  |  |  |

 | Результаты указывать за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификационной категории- за 5 лет, предшествующих аттестации |
| **Параметр III. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования** |
| 3.1. | Награды, поощрения органов управления образованием, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования *(муниципального и регионального уровня – за межаттестационный период, федерального уровня – за период педагогической деятельности)* | 3.1.1. Федеральный уровень: почетное звание (нагрудный знак), грамота, благодарность | Сведения о наградах, поощрениях, связанные с педагогической деятельностью по занимаемой должности, перечисляются в хронологическом порядке их получения с указанием основания (грамоты, благодарности и др.) | В портфолио вкладываются документы, подтверждающие наличие наград и поощрений |
| 3.1.2. Региональный уровень: грамоты, благодарности и другое |
| 3.1.3. Муниципальный уровень: грамоты, благодарности и другое |
| 3.2. | Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса | Разработка методических материалов |

|  |
| --- |
| Таблица с указанием результатов |
| Дата | Название разработки | Реквизиты подтверждающих документов об утверждении |
|  |  |  |
|  |  |  |

 | Педагогическими разработками являются: дидактические и (или) контрольно-измерительные материалы, методические разработки к программам, серии уроков или педагогических мероприятийУчитываются педагогические разработки, лично разработанные педагогом и утверждённые коллегиальным органом образовательной организации. |
| 3.3. | Экспериментальная, инновационная, методическая деятельность  | 3.3.1.Экспериментальная и (или) инновационная деятельность | Таблица с указанием результатов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Направление экспериментальной/инновационной деятельности | Личное участие педагогического работника | Сроки проведения мероприятий | Сроки реализации экспериментальной/инновационной деятельности | Реквизиты документа, подтверждающие статус площадки |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |  Документы и материалы, подтверждающие личное участие педагогического работника в реализации мероприятий экспериментальной/инновационной деятельности (базово-опорной, пилотной, инновационной педагогической площадки)Указывается деятельность педагога в экспериментальной/инновационной деятельности за межаттестационный период |
| 3.3.2. Методическая деятельность | Таблица с указанием результатов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Дата | Направление методическойдеятельности | Темаметодическойдеятельности | Результат/продукт |
|  |  |  |  |  |

 | Учитывается методическая активность на протяжении всего межаттестационного периодаУчитывается систематическое активное участие в работе методических объединений, педагогических и методических советовВ портфолио вкладывается план методической деятельности с отметкой руководящих работников о выполнении и другие подтверждающие документы и материалы |
| 3.4. | Экспертная деятельность как личный вклад в повышение качества образования | Участие в:– аттестации педагогических работников;– в работе жюри научно-практических конференций, конкурсов (кроме уровня образовательной организации); – в проверке заданий предметных олимпиад, ЕГЭ, ОГЭ (ГИА); - другое (указать, что именно) | Документы, подтверждающие участие, вид экспертизы, дата участия | Оценивается экспертная деятельность, осуществляемая в межаттестационный период. Вид экспертизы прописывается полностью |
| 3.5. | Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности | Обобщение и распространение педагогического опыта:- мастер-классы, открытые уроки в рамках методических мероприятий; - выступления на научно-практических конференциях, форумах и др.- публикации в научно-методических, научно-практических, практико-ориентированных изданиях | Протоколы, отзывы, рецензии о внедрении представленного опыта и наличии практических результатов Диплом, сертификат и иные документы, подтверждающие транслирование опыта работыТаблица с указанием результатов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Форма представления опыта | Уровень представления | Тема |
|  |  |  |  |

 | Работа по обобщению опыта профессиональной деятельности включает в себя следующие этапы: – формирование теоретических оснований;– осмысление и анализ полученных практических результатов;– выявление и устранение проблем (недочетов);– определение перспективы дальнейшего развития.После получения рекомендаций в образовательной организации педагогический работник вправе транслировать его в педагогических коллективах на различных уровнях.*Примечание:* Мероприятия по обобщению опыта работы, представленные в рамках конкурсов профмастерства, оцениваются в разделе «1.2. Конкурсы профессионального мастерства». |
| 3.6. | Общественная деятельность как личный вклад в повышение качества образования | 3.6.1. Социально-образовательное партнерство | Указать партнеров и направление взаимодействия, документы (награды, благодарности, грамоты, отзывы и др.), подтверждающие личное участие в мероприятиях, дата, название мероприятия | Указывается деятельность педагогического работника за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификационной категории – за последние 5 лет |
| 3.6.2. Другое (указать) | Документы, подтверждающие участие в общественной деятельности, дата, название мероприятия |
| 3.7 | Продуктивное использование новых образовательных технологий | Результаты применения образовательных технологий, методик, приемовРезультаты применения образовательных технологий, методик, приемовРезультаты применения образовательных технологий, методик, приемов |

|  |
| --- |
| Таблица с указанием результатов |
| Образовательные технологии (для ВКК)/методы, приемы обучения и воспитания (для 1КК) | Обоснование примененияс указанием полученных результатов |
|  |  |
|  |  |

 | В педагогическом мероприятии аттестуемый демонстрирует указанные технологии/методы/приемы.В портфолио размещается:- сценарный план педагогического мероприятия (урок, занятие)»;-анализ/справка педагогического мероприятия (урок, занятие), заверенные подписью специалистов, посетивших мероприятие. |
| Специалисты, осуществляющие всесторонний анализ профессиональной деятельности, дают рекомендации аттестуемому педагогическому работнику (при необходимости) об усовершенствовании результатов педагогической деятельности в соответствии с пп. 36/37 Порядка аттестации  |

***Информация, не имеющая официального подтверждения, педагогическим работником не указывается и не подписывается работодателем (специалистами).***