**Методические рекомендации по заполнению**

**модельного паспорта/экспертного заключения аттестуемого педагогического работника по должности**

**«педагог дополнительного образования (включая старшего)»**

**Фамилия, имя, отчество** (*данные прописываются полностью без сокращений, как указано в паспорте*)

**Должность** *(указывается должность, по которой педагогический работник проходит процедуру аттестации)*

**Место работы** *(наименование организации прописывается полностью, как в уставе организации, без сокращений и аббревиатуры)*

**Наличие квалификационной категории, срок её действия с указанием реквизитов распорядительного документа***(например: первая, 13.02.2012 г. -13.02.2017 г., распоряжение министерства образования Иркутской области № 100 мр от 13.02.2012 г.) Педагогические работники, имевшие ранее высшую квалификационную категорию по занимаемой должности, срок действия которой в настоящее время истёк, претендуя на установление высшей квалификационной категории, указывают данный срок. Например: не имею, высшая квалификационная категория была установлена на период с 09.03.2005 г. по 09.03.2010 г. Указанные данные должны совпадать с записью в трудовой книжке. Квалификационная категория указывается по занимаемой должности. Если педагогический работник работает в данной должности по совместительству и запись об этом в трудовую книжку не внесена, прилагается копия аттестационного листа.*

**Заявленная квалификационная категория\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Педагогический работник при заполнении формы модельного паспорта*/*экспертного заключения сохраняет установленную последовательность и перечень параметров, показателей и критериев. При отсутствии результатов по заданным показателям и критериям аттестуемый ставит прочерк в соответствующей строке формы.***

***Каждая страница модельного паспорта заверяется личной подписью работодателя, руководителя структурного подразделения и печатью образовательной организации.***

***Каждая страница экспертного заключения заверяется подписями экспертов.***

***Вместе с комплектом аттестационных документов уполномоченному передается портфолио в электронной форме с материалами, подтверждающими достоверность информации, представленной в* модельном паспорте/экспертном заключении.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | | **Критерии** | | **Подтверждающие документы и (или)**  **материалы** | **Примечание** |
| **Параметр I. Повышение квалификации** | | | | | | |
| 1.1. | Квалификация, повышение квалификации | | * + 1. Высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура)   Среднее профессиональное образование | | Сведения об образовании с указанием серии и номера диплома, даты окончания, полученной специальности и квалификации (направления подготовки) | Указываются все уровни полученного образования |
| * + 1. Дополнительное профессиональное образование:   – обучение по дополнительной профессиональной программе;  – обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки;  – другие формы повышения квалификации (семинары, вебинары, стажировка и др.). | | Сведения о квалификации (данные удостоверения, свидетельства о повышении квалификации и/или диплома о профессиональной переподготовке)  Регистрационный номер, дата прохождения повышения квалификации, образовательная организация, проводившая повышение квалификации (профессиональную переподготовку), тема, количество часов  Сведения о повышении квалификации, дата прохождения повышения квалификации, образовательная организация, проводившая повышение квалификации, тема, количество часов | Указывается повышение квалификации, пройденное за межаттестационный период. Педагогический работник, не имеющий квалификационной категории, указывает информацию о повышении квалификации за последние 5 лет  Профессиональная переподготовка учитывается за весь период профессиональной деятельности. Тематика обучения должна соответствовать профессиональной деятельности педагогического работника  Указываются формы повышения квалификации, пройденные за межаттестационный период, в случае отсутствия квалификационной категории - за последние 5 лет |
| 1.2. | Конкурсы профессионального  мастерства | | 1.2.1. Профессиональные конкурсы по занимаемой должности  участник/лауреат/ победитель | | Дипломы, сертификаты или иные документы о результатах конкурса, сведения об уровне проведения конкурса, наименование конкурса, дата проведения  Таблица с указанием результатов   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Учебный год | Название,  уровень конкурса | Учредитель  конкурса | Результат  участия | |  |  |  |  | | Учитываются конкурсы в профессиональной области проводимые и/или рекомендуемые на муниципальном, региональном и федеральном уровнях органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики и иными органами государственной власти. |
| 1.2.2. Конкурсы методических разработок  лауреат/победитель конкурса | | Дипломы, сертификаты или иные документы о результатах конкурса, сведения об уровне конкурса, наименование конкурса, дата проведения  Таблица с указанием результатов   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Учебный год | Название,  уровень конкурса | Учредитель  конкурса | Результат  участия | |  |  |  |  | | Рассматриваются результаты на уровне лауреатов и победителей мероприятий, проводимых и/или рекомендуемых на му-ниципальном, региональном и федераль-ном уровнях органами, осуществляющими управление в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики и иными органами государственной власти. |
| **Параметр II. Результаты образовательной деятельности** | | | | | | |
| 2.1. | Результаты освоения обучающимися и воспитанниками образовательных программ | | | 2.1.1. Сохранность контингента  указать в процентах  **Указать в сравнении с организацией** | Таблица с указанием результатов   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Учебный год | | | | | |  |  |  |  |  |  | | Сохранность контингента |  |  |  |  |  | | Среднее значение по организации |  |  |  |  |  | | Посещаемость занятий |  |  |  |  |  | | Среднее значение по организации |  |  |  |  |  | | Выполнение программы |  |  |  |  |  | | Среднее значение по организации |  |  |  |  |  | | Результаты указывать за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификационной категории- за 5 лет, предшествующих аттестации    Для аттестуемых на 1КК **обязательным является стабильность** результатов на уровне **не ниже** средних в организации  Для аттестуемых на ВКК **обязательным является положительная динамика** на уровне **выше** средних в организации |
| 2.1.2. Посещаемость занятий  указать в процентах  **Указать в сравнении с организацией** |
| * + 1. Выполнение программы   (указать процент отработанных часов)  **Указать в сравнении с организацией** |
| 2.2. | Выявление и развитие у обучающихся способностей к творческим видам деятельности | | | Участники/победители и призеры конкурсов, соревнований, конференций и других мероприятий | Таблица с указанием результатов заполняется работодателем в приложении   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Уч. год | Ф.И обучающегося / воспитанника | Название мероприятия | Результат (уровень) | Реквизиты распорядительных документов | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | Учитываются результаты предметных олимпиад, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, в том числе конференций, конкурсов, и других мероприятий предметной направленности  Не учитываются результаты:  - на уровне образовательной организации;  -участия обучающихся в платных мероприятиях на коммерческой основе  При групповом участии учитывается результат группы. |
| **Параметр III. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования** | | | | | | |
| 3.1. | Награды, поощрения органов управления образованием,  свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования  *(муниципального и регионального уровня – за межаттестационный период, федерального уровня – за период педагогической деятельности)* | 3.1.1. Федеральный уровень: почетное звание (нагрудный знак), грамота, благодарность | | | Сведения о наградах, поощрениях, связанные с педагогической деятельностью по занимаемой должности, перечисляются в хронологическом порядке их получения с указанием основания (грамоты, благодарности и др.) | В портфолио вкладываются документы, подтверждающие наличие наград и поощрений |
| 3.1.2. Региональный уровень: грамоты, благодарности и другое | | |
| 3.1.3. Муниципальный уровень: грамоты, благодарности и другое | | |
| 3.2. | Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса | 3.2.1. Участие и (или) разработка дополнительных общеобразовательных программ | | | Документ, подтверждающий личное участие в разработке программы.  Документ об утверждении программы, с указанием названия, даты утверждения (выписка из протокола) | Указываются программы, созданные за межаттестационный период ( при отсутствии действующей квалификационной категории указываются программы, созданные за последние 5 лет.) Например, программы внеурочной деятельности, элективных курсов, специальных курсов |
| Педагогическая разработка | | | Документ об утверждении разработки. | Педагогическими разработками являются: дидактические и (или) контрольно-измерительные материалы, методические разработки к программам, серии уроков или педагогических мероприятий  Учитываются педагогические разработки, лично разработанные педагогом и утверждённые коллегиальным органом образовательной организации. |
| 3.3. | Экспериментальная, инновационная, методическая деятельность | 3.3.1.Экспериментальная и (или) инновационная деятельность | | | Таблица с указанием результатов   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | Направление экспериментальной/инновационной деятельности | Личное участие педагогического работника | Сроки проведения мероприятий | Сроки реализации экспериментальной/инновационной деятельности | Реквизиты документа, подтверждающие статус площадки | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | Документы и материалы, подтверждающие личное участие педагогического работника в реализации мероприятий экспериментальной/инновационной деятельности (базово-опорной, пилотной, инновационной педагогической площадки)  Указывается деятельность педагога в экспериментальной/инновационной деятельности за межаттестационный период |
| 3.3.2. Методическая  деятельность | | | Выписка из протоколов заседаний методического объединения, отзыв руководителя методического объединения  Таблица с указанием результатов   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Учебный год | Направление/ методической  деятельности | Тема  методической  деятельности | Результат/продукт | |  |  |  |  | | Учитывается методическая активность на протяжении всего межаттестационного периода  Учитывается систематическое активное участие в работе методических объединений, педагогических и методических советов  В портфолио вкладывается план методической деятельности с отметкой руководящих работников о выполнении и другие подтверждающие документы и материалы |
| 3.4. | Экспертная деятельность как личный вклад в повышение качества образования | Участие в:  - аттестации педагогических работников;  - в работе жюри научно-практических конференций, конкурсов (кроме уровня образовательной организации);  - в проверке заданий предметных олимпиад и другое (указать, что именно) | | | Документы, подтверждающие участие, вид экспертизы, дата участия | Оценивается экспертная деятельность, осуществляемая в межаттестационный период  Вид экспертизы прописывается полностью |
| 3.5. | Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности | Обобщение и распространение педагогического опыта:  - мастер-классы, открытые уроки в рамках методических мероприятий;  - выступления на научно-практических конференциях, форумах и др.  - публикации в научно-методических, научно-практических, практико-ориентированных изданиях | | | Протоколы, отзывы, рецензии о внедрении представленного опыта и наличии практических результатов  Диплом, сертификат и иные документы, подтверждающие транслирование опыта работы  Таблица с указанием результатов   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Учебный год | Форма представления опыта | Уровень представления | Тема | |  |  |  |  | | Работа по обобщению опыта профессиональной деятельности включает в себя следующие этапы:  – формирование теоретических оснований;  – осмысление и анализ полученных практических результатов;  – выявление и устранение проблем (недочетов);  – определение перспективы дальнейшего развития.  После получения рекомендаций в образовательной организации педагогический работник вправе транслировать его в педагогических коллективах на различных уровнях.  *Примечание:* Мероприятия по обобщению опыта работы, представленные в рамках конкурсов профмастерства, оцениваются в разделе «1.2. Конкурсы профессионального мастерства» |
| 3.6. | Внеучебная деятельность как личный вклад в повышение качества образования | 3.6.1. Социально-образовательное партнерство | | | Указать партнеров и направление взаимодействия, документы (награды, благодарности, грамоты, отзывы и др.), подтверждающие личное участие в мероприятиях, дата, название мероприятия | Указывается деятельность педагогического работника за межаттестационный период, при отсутствии действующей квалификационной категории – за последние 5 лет |
| 3.6.2. Другое (указать) | | | Документы, подтверждающие участие во внеучебной деятельности, дата, название мероприятия |
| 3.7. | Продуктивное использование новых образовательных технологий | Результаты применения образовательных технологий, методов, приемов | | | |  |  | | --- | --- | | Таблица с указанием результатов | | | Образовательные технологии (для ВКК)  /методы, приемы обучения и воспитания (для 1КК) | Обоснование  применения  с указанием полученных результатов | |  |  | |  |  | | В педагогическом мероприятии аттестуемый демонстрирует указанные технологии/методы/приемы.  В портфолио размещается:  - сценарный план педагогического мероприятия (урок, занятие)»;  -анализ/справка педагогического мероприятия (урок, занятие), заверенные подписью специалистов, посетивших мероприятие. |
| Специалисты, осуществляющие всесторонний анализ профессиональной деятельности, дают рекомендации аттестуемому педагогическому работнику (при необходимости) об усовершенствовании результатов педагогической деятельности в соответствии с пп. 36/37 Порядка аттестации. | | | | | | |

***Информация, не имеющая официального подтверждения, педагогическим работником не указывается и не подписывается работодателем (специалистами).***