Паспортизация

Паспортизация – учетно-регистрационная процедура, направлена на включение музеев образовательных организаций во Всероссийский реестр с присвоением регистрационного номера.

Паспортизация включает в себя 3 этапа:

1. Муниципальный;
2. Региональный;
3. Федеральный.

Музей образовательной организации -

структурное подразделение образовательной организации, осуществляющее образовательную, воспитательную и культурно-просветительскую деятельность музейными средствами.

В общепринятой практике используется обобщающее название ***«школьный музей»***.

Под термином «музей образовательной организации» понимаются следующие музеи:

- музеи в дошкольных образовательных организациях;
- музеи в общеобразовательных организациях;
- музеи в профессиональных образовательных организациях;
- музеи в организациях дополнительного образования.

Основные требования, которым должен отвечать музей, претендующий на звание «Музей образовательной организации» и включение в Реестр

- Наличие приказа об организации деятельности музея образовательной организации и назначении руководителя;
- Наличие Положения о музее образовательной организации, утвержденного руководителем образовательной организации;
- Наличие сформированного и учтённого в установленном порядке музейного фонда. Рекомендуемый минимальный количественный состав основного фонда составляет **не менее 50 музейных предметов.** Для музеев, открытых менее двух лет назад, а также для мемориальных и специализированных музеев (комнат боевой славы, мемориальных экспозиций, посвященных конкретному событию или личности) допускается наличие основного фонда в меньшем количестве при условии документально подтвержденной историко-культурной ценности экспозиции;
- Наличие учётной документации (инвентарная книга (книга учета музейных предметов), акты приемки-передачи музейных предметов и т.д.);
- Наличие пространства для экспонирования, обеспечивающего сохранность музейных предметов;
- Регулярное использование возможностей музея в образовательном процессе (план развития музея образовательной организации, календарно-тематический план);
- Наличие актива музея (обучающиеся, педагоги);
- Участие в мероприятиях, выставках, конкурсах разного уровня.

Муниципальный этап

Для получения звания «Музей образовательной организации» необходимо предоставить следующие документы муниципальному куратору:

1. Заявление;
2. Карта самооценки музея по форме;
3. Положение о музее;
4. Приказ о назначении руководителя музея;
5. Учетная карточка музея;
6. Фотоматериалы экспозиции (3-5 фотографий).

Муниципальный куратор проверяет комплектность и достоверность документов. Принимает решение о необходимости выездного ознакомления с деятельностью музея.

При необходимости создается Муниципальная комиссия по паспортизации.

После проверки представленных материалов формируется заключение. Заключение и пакет документов направляются региональному куратору (все документы размещаются в облаке).

Региональный этап

Региональный куратор организует работу региональной комиссии.

Комиссия в течение 10 рабочих дней проводит оценку поступивших материалов, проверяет комплект документов, формирует заявку (представление) о регистрации музея и отправляет федеральному оператору.

Федеральный этап

Федеральный оператор в течение 10 рабочих дней проверяет полноту и корректность данных, соответствие музея условиям.

При положительном решении федеральный оператор:

- ✓ присваивает музею **федеральный регистрационный номер**;
- ✓ вносит запись в **Реестр**;
- ✓ направляет электронное **свидетельство о паспортизации** региональному куратору для передачи в образовательную организацию.

Приём документов

- ✓Приём документов на паспортизацию региональным куратором осуществляется **до 20 числа каждого месяца.**
- ✓Пакет документов отправляется на электронную почту: **kraeved_38@mail.ru**
- ✓В теме письма указывается муниципальное образование, в конце письма размещается фамилия, имя, отчество муниципального куратора.
- ✓Все документы должны иметь название: «Карта самооценки музея», «Учетная карточка» и т.д.