

Автор: *Юферева Алёна Сергеевна*, педагог-организатор, Государственное автономное учреждение дополнительного образования Иркутской области «Центр развития дополнительного образования детей» (ГАУ ДО ИО «Центр развития дополнительного образования детей», г. Иркутск)  
*e-mail: kraeved.irk@bk.ru*

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПАСПОРТИЗАЦИИ ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ

Государственное автономное учреждение дополнительного образования Иркутской области «Центр развития дополнительного образования детей» является региональным координатором по осуществлению паспортизации музеев образовательных организаций.

Паспортизация музеев – это официальная регистрация музея образовательной организации с выдачей номерного свидетельства.

Для паспортизации и получения статуса «Музей образовательной организации» («школьный музей») выделяются *основные требования*, которым должен отвечать музей:

### 1. Документы:

- Приказ об организации школьного музея, о назначении ответственного (куратора, руководителя) за музей;
- Положение (Устав) о музее образовательной организации, где указывается цель создания музея, функции, которые несёт музей;
- Инвентарная книга (Книга поступлений) (можно отдельно для ОФ и для НВФ).
- План работы музея, где отражено использование музея в учебно-воспитательном процессе образовательной организации.

**2. Помещение и оборудование**, обеспечивающее хранение и показ материалов (под музей желательно отводить отдельное помещение; но возможна и классная комната (или рекреационное помещение) при соблюдении правил сохранности экспонатов основного фонда);

**3. Экспозиция**, раскрывающая профиль музея и оформленная на соответствующем уровне (наглядность, логичность, актуальное оформление, соответствие тематике);

**4. Актив музея** (учащиеся), способный осуществлять поисковую, фондовую, экспозиционную, экскурсионную работу музея;

Может быть создан **Совет музея** из числа обучающихся, педагогов и общественности или **Попечительский совет**.

Паспортизацию школьных музеев осуществляют муниципальные и региональные комиссии.

*Муниципальная комиссия* создается при организации, координирующей деятельность музеев на муниципальном уровне.

В состав комиссии должно входить не менее 5 человек:

- председателем комиссии является руководитель организации, координирующей деятельность школьных музеев на муниципальном уровне.
- муниципальный куратор школьных музеев
- привлеченные на общественных началах эксперты: представители государственных и муниципальных музеев, Центров дополнительного образования, Домов детского творчества, Советов ветеранов, обществ охраны памятников истории, культуры и природы, а также других научных и общественных объединений.

**Руководитель музея** направляет муниципальному куратору следующие документы:

- заявку на паспортизацию и выдачу номерного свидетельства,
- учетную карточку,
- приказ о назначении руководителя школьного музея (с подписью и печатью).

**Муниципальная комиссия** знакомится с деятельностью музея, с документами, в случае необходимости оказывает квалифицированную помощь.

Ознакомившись с работой музея, комиссия составляет:

*АКТ обследования*, в котором отражаются основные направления деятельности музея и дает заключение о возможности присвоения звания «школьный музей» (Приложение 1) и оформляет *Учётную карточку* (в формате Excel) (Приложение 2).

В Акте обследования указывается следующее:

- 1) состав комиссии;
- 2) название музея, учреждения образования;
- 3) руководитель;
- 4) профиль музея;
- 5) дата открытия;
- 6) характеристика помещения;
- 7) документация музея;
- 8) фонды музея (количество экспонатов основного и вспомогательного);
- 9) разделы экспозиции (подробно);
- 10) информация о Совете музея;
- 11) сотрудничество со сторонними организациями, в т.ч. с Советом ветеранов;
- 12) взаимодействие со школой, участие в учебно-воспитательном процессе школы;
- 13) просветительская, экскурсионная, экспедиционная деятельности;
- 14) заключение комиссии.

Акт обследования подписывается всеми членами комиссии во главе с председателем и заверяется печатью.

После положительного решения муниципальный куратор направляет в ГАУ ДО Иркутской области «Центр развития дополнительного образования детей» - *региональному координатору* пакет документов в электронном виде вместе с официальной заявкой.

На e-mail: [kraeved.irk@bk.ru](mailto:kraeved.irk@bk.ru) с пометкой «Паспортизация музея» необходимо отправить:

- учетную карточку,
- официальную заявку,
- приказ о назначении руководителя,
- 3-4 фотографии, отражающие экспозицию музея
- и Акт обследования.

**Региональная комиссия** по паспортизации школьных музеев после рассмотрения документов, принимает решение о присвоении звания «Музей образовательной организации». Составляется протокол, оформляется Свидетельство о присвоении звания «Музей образовательной организации». Свидетельство высылается на электронную почту руководителя.

Независимо от того, паспортизирован музей или нет, руководителям всех музейных формирований необходимо внести данные во Всероссийский перечень музеев образовательных организаций. Он сформирован Министерством просвещения Российской Федерации в рамках выполнения плана реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р).

Федеральным координатором, отвечающим за создание и ведение Реестра, является федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий» (ФГБУК «ВЦХТ»).

Реестр школьных музеев представляет собой сводный перечень сведений о школьных музеях. В него включаются все музейные объединения, которые функционируют на базе образовательного учреждения независимо от типа музейного объединения и наличия/отсутствия паспортизации в других реестрах и перечнях.

Реестр расположен на сайте <https://vcht.center/museum/> . На данной странице можно также найти инструкцию по заполнению анкеты музея. Ответственность за достоверность сведений, включенных в Реестр школьных музеев, несет образовательная организация.

После заполнения анкеты и размещения её в Реестре на указанную руководителем музея почту приходит сертификат.

г. Иркутск

15.09.2024

**АКТ**

**обследования экспозиции музея муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения города Иркутска средняя  
общеобразовательная школа № 1**

Составлен комиссией в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы каждого)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

( ФИО руководителя музея)

\_\_\_\_\_  
(ФИО представителя школы)

*СОДЕРЖАНИЕ АКТА*

\_\_\_\_\_  
*СОДЕРЖАНИЕ АКТА*

\_\_\_\_\_  
*СОДЕРЖАНИЕ АКТА*

\_\_\_\_\_  
*СОДЕРЖАНИЕ АКТА*

***Просим присвоить (или подтвердить) экспозиции МБОУ г. Иркутска СОШ  
№1 звание «Музей образовательной организации»***

М. П.

Председатель (личная подпись)

Ф.И.О.

Члены комиссии (личная подпись)

Ф.И.О.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ		Свидетельство №	
Наименование			
Профиль музея			
Образовательное учреждение			
Субъект Российской Федерации	Иркутская область		
Адрес (индекс, населенный пункт, ул., д., к.)			
Телефон с кодом города		Электронная почта	
Сайт музея			
Музейный педагог (Ф.И.О.)			
Дата открытия музея			
Характеристика помещения			
Разделы экспозиций			
Краткая характеристика основного фонда музея			